

# Algemene Voorwaarden

Dienstverlening Kernjuristen

## Inhoudsopgave

Artikel 1 – Definities .....	2
Artikel 2 – Toepasselijkheid en Opdracht .....	3
Artikel 3 – Verplichtingen Cliënt en Kernjuristen .....	4
Artikel 4 – Opleveringen .....	5
Artikel 5 – Duur en (tussentijdse) beëindiging .....	6
Artikel 6 – Geheimhouding.....	7
Artikel 7 – Vergoedingen en betaling van declaraties.....	8
Artikel 8 – Reclames.....	9
Artikel 9 – Aansprakelijkheid .....	10
Artikel 10 – Intellectueel eigendom .....	11
Artikel 11 – Bescherming persoonsgegevens (AVG).....	12
Artikel 12 – Overdracht .....	13
Artikel 13– Toepasselijk recht en geschillen.....	14
Artikel 14 – Overige bepalingen .....	15

## Artikel 1 – Definities

“Algemene Voorwaarden” betekent het bepaalde in dit document.

“Claim” betekent elke (rechts)vordering tegen Kernjuristen (door een toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of op een andere grond).

“Cliënt” betekent de partij met wie Kernjuristen als opdrachtnemer een overeenkomst van opdracht aangaat.

“Communicatie” betekent alle door Kernjuristen uit hoofde van de Opdracht verstrekte informatie, stukken of andere gegevens, ongeacht de vorm waarin de verstrekking plaatsvindt; daaronder zijn ook begrepen door Kernjuristen vervaardigde (concept) Opleveringen en (concept) adviezen.

“Jurist” betekent iedere jurist van Kernjuristen die Werkzaamheden verricht voor de Cliënt.

“Kernjuristen” betekent de eenmanszaak “Kernjuristen”, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 93021909 en die op grond van een Opdracht Werkzaamheden voor de Cliënt verricht.

“Opdrachtbevestiging” betekent de schriftelijke overeenkomst van opdracht tussen Kernjuristen en de Cliënt, waarin deze Algemene Voorwaarden van toepassing worden verklaard.

“Opdracht” vormt de gehele overeenkomst tussen de Cliënt en Kernjuristen met betrekking tot de Werkzaamheden samen met de Opdrachtbevestiging en de Algemene Voorwaarden.

“Opleveringen” betekent de in de Opdrachtbevestiging genoemde Werkzaamheden en resultaten die door Kernjuristen op grond van de Opdracht aan Cliënt geleverd moeten worden.

“Persoonsgegevens” betekent alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.

“Schade” betekent alle Claims, schadevergoedingen en kosten die op voor manier dan ook verband houden of voortkomen uit de Opdracht of de Werkzaamheden.

“Vertrouwelijke informatie” betekent alle informatie, bedrijfsgeheimen of andere gevoelige gegevens die als vertrouwelijk zijn aangemerkt, ongeacht de wijze waarop deze zijn verstrekt. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, alle Communicatie met Cliënt en Opleveringen.

“Werkzaamheden” betekent het geheel aan diensten als omschreven in de Opdrachtbevestiging.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid en Opdracht

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Kernjuristen en de Cliënt. De toepasselijkheid van enige (algemene) voorwaarden van de Cliënt wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig wanneer Kernjuristen en de Cliënt dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen
3. Alles wat vóór de totstandkoming van de Opdrachtbevestiging is voorgevallen en besproken wordt buiten beschouwing gelaten bij de uitleg van de Opdracht, tenzij het specifiek in de Opdrachtbevestiging is opgenomen. De Opdracht treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge overeenkomsten, offertes, afspraken en mededelingen met betrekking tot de Opdracht.
4. Wijzigingen in de Opdracht zijn alleen geldig wanneer partijen dit schriftelijk vastleggen, waaronder begrepen per e-mail of per WhatsApp-bericht.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 4 van dit artikel is Kernjuristen bevoegd de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen als gevolg van wet- en regelgeving.
6. De Opdracht komt tot stand op het moment waarop Kernjuristen de door Cliënt voor akkoord ondertekende of anderszins voor akkoord bevestigde aanbieding of offerte heeft ontvangen.

## Artikel 3 – Verplichtingen Cliënt en Kernjuristen

### *Verplichtingen Cliënt*

1. Het is de verantwoordelijkheid van Cliënt om te beoordelen of de (soort en omvang van de) aangeboden Werkzaamheden aansluiten bij zijn/haar behoeften.
2. De Cliënt is gehouden medewerking te verlenen aan de uitvoering voor de Werkzaamheden door Kernjuristen. Deze medewerking houdt onder meer in dat Cliënt tijdig de benodigde faciliteiten en medewerkers ter beschikking stelt en blijft stellen en tijdig de benodigde gegevens in informatie verstrekt.
3. De Cliënt is zelf verantwoordelijk voor de werkzaamheden van zijn/haar werknemers en vertegenwoordigers en voor het tijdig en rechtmatig aanleveren en beschikbaar stellen van correcte en volledige informatie en gegevens door of namens de Cliënt aan Kernjuristen, alsook voor de implementatie van adviezen die als deel van de Werkzaamheden zijn gegeven.
4. Kernjuristen mag zonder nader onderzoek of nadere controles aannemen dat de door of namens de Cliënt aangeleverde informatie en gegevens correct, compleet en legitiem verkregen zijn en dat Kernjuristen deze informatie en gegevens mag gebruiken.
5. De dienstverlening van Kernjuristen hangt af van de tijdige nakoming van de verplichtingen door de Cliënt, alsmede van de tijdige besluitvorming en goedkeuringen van de Cliënt in relatie tot de Werkzaamheden. De Cliënt is verder gehouden om Kernjuristen uit eigen beweging te informeren over feiten en omstandigheden die relevant kunnen zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
6. Wanneer de realisatie van de Opdracht hinder ondervindt omdat de Cliënt de informatie niet of niet tijdig verstrekt of wanneer de door de Cliënt aangeleverde gegevens incorrect, incompleet of onbetrouwbaar blijken te zijn, zullen de daaruit voortkomende additionele kosten ten laste van de Cliënt komen. Bovendien heeft Kernjuristen het recht om extra vergoedingen te factureren voor de hierdoor benodigde aanvullende werkzaamheden en mag Kernjuristen de voortzetting van de Werkzaamheden onmiddellijk opschorten totdat Kernjuristen over alle benodigde informatie beschikt.

### *Verplichtingen Kernjuristen*

7. Kernjuristen verbindt zich ertoe de Werkzaamheden uit te voeren conform de overeengekomen afspraken, en zal hierbij gebruikmaken van haar expertise en vermogen op een wijze die past bij wat men mag verwachten van een professionele dienstverlener. Desondanks kan Kernjuristen geen garanties bieden aangaande het realiseren van bepaalde resultaten.
8. Kernjuristen zal de keuze maken voor de Juristen binnen haar organisatie die verantwoordelijk zullen zijn voor het vervullen van de Opdracht, waarbij rekening wordt gehouden met de van toepassing zijnde wetten en regelgeving. Bovendien zal Kernjuristen zelf de methoden en middelen selecteren die gebruikt zullen worden bij het uitvoeren van de Opdracht.
9. Kernjuristen zal naar beste vermogen de diensten en de resultaten te leveren volgens de planning en specificaties die zijn vastgelegd in de Opdrachtbevestiging of andere door Kernjuristen schriftelijk goedgekeurde documenten. Tenzij expliciet anders overeengekomen door beide partijen, worden alle door Kernjuristen genoemde datums beschouwd als schattingen, bedoeld voor planning en niet alles contractueel bindend.
10. Kernjuristen geeft geen advies over de financiële of boekhoudkundige verwerking van transacties voortvloeiend uit de Opdracht, ook is Kernjuristen niet verantwoordelijk voor de financiële rapportage in relatie tot de Opdracht.

## Artikel 4 – Opleveringen

1. Behoudens een afwijkende afspraak, heeft Cliënt niet de bevoegdheid om de Opleveringen (of enig onderdeel daarvan, inclusief samenvattingen) of Communicatie publiekelijk te delen met derden, of om te refereren aan Kernjuristen, tenzij dit bij wet is voorgeschreven of op last van een rechterlijke uitspraak. In dergelijke gevallen dient de Cliënt Kernjuristen, indien mogelijk en toegestaan, onverwijld te informeren.
2. Indien de Cliënt toestemming heeft gekregen om een oplevering openbaar te maken, is het hem of haar niet toegestaan om deze Oplevering op enigerlei wijze te veranderen, aan te vullen of te wijzigen.
3. De Cliënt mag de Opleveringen en Communicatie alleen gebruiken voor de doelstellingen die zijn opgenomen in de Opdrachtbevestiging. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van Kernjuristen is het de Cliënt specifiek niet toegestaan om de Opleveringen of Communicatie te benutten of ernaar te refereren in het kader van zakelijke besluiten van derde partijen of voor het maken van reclame.
4. De Cliënt mag informatie uit de Opleveringen van Kernjuristen, zoals overzichten, berekeningen en/of tabellen gebaseerd op door de Cliënt verstrekte informatie, opnemen in zijn eigen interne documenten. Echter, de aanbevelingen, conclusies of bevindingen van Kernjuristen mogen niet worden overgenomen. De Cliënt is verantwoordelijk voor de inhoud van dergelijke documenten en mag Kernjuristen niet extern noemen in verband daarmee.
5. Gedurende het verrichten van onze Werkzaamheden is het mogelijk dat wij mondelinge suggesties doet aan de Cliënt of conceptversies van de Opleveringen toont. De definitieve Oplevering vervangt alle eerdere concepten of mondelinge adviezen. Mocht de Cliënt besluiten te handelen op basis van deze concepten of mondelinge suggesties, dan is dit volledig voor eigen risico.
6. Wanneer onze Werkzaamheden ook uit advies bestaat over de uitleg of het gebruik van wetten en regelgeving, zal dit advies exclusief gericht zijn op de specifiek schriftelijk vastgestelde juridische gebieden.
7. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen in een schriftelijke afspraak, zal Kernjuristen geen aandacht besteden aan gebeurtenissen die plaatsvinden na de overeengekomen einddatum van de Werkzaamheden of na de afronding ervan, ook is Kernjuristen niet verplicht om de Opleveringen te actualiseren.

## Artikel 5 – Duur en (tussentijdse) beëindiging

1. De Opdracht geldt voor de duur zoals tussen partijen is overeengekomen. De Overeenkomst eindigt in ieder geval bij voltooiing van de Werkzaamheden.
2. Op ieder moment behouden beide partijen het recht om de Opdracht geheel of deels te beëindigen, op voorwaarde dat er een redelijke kennisgevingstermijn in acht wordt genomen, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt. Verder heeft Kernjuristen de mogelijkheid om de Opdracht, al dan niet in zijn geheel, onverwijld en schriftelijk op te zeggen indien zij oordeelt dat (i) het onmogelijk is geworden de Werkzaamheden uit te voeren volgens de relevante wetgeving, ethische normen en professionele standaarden, of de eisen van onafhankelijkheid, of (ii) er informatie naar voren komt na het accepteren of voortzetten van de Opdracht die, bij bekendheid op het moment van acceptatie of voortzetting, Kernjuristen zou hebben doen besluiten de Opdracht niet te accepteren of onder andere voorwaarden uit te voeren, tenzij Kernjuristen de Opdracht op een geschikte wijze kan aanpassen. Elke opzegging moet schriftelijk worden doorgegeven.
3. Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 5.1 en 5.2, hebben beide partijen het recht om de Opdracht te beëindigen door de andere partij hier schriftelijk van op de hoogte te stellen, op het moment of na het moment waarop een van de volgende situaties zich voordoet:
  - a. als er sprake is van het niet nakomen van een verplichting onder de Opdracht door de andere partij en, indien het mogelijk is de tekortkoming te verhelpen, deze niet binnen dertig (30) dagen na een schriftelijke aanmaning is gecorrigeerd;
  - b. indien de andere partij een aanvraag voor uitstel van betaling of faillissement heeft ingediend;
  - c. als de andere partij failliet is verklaard, of als de activa van de andere partij in beslag zijn genomen.
4. In geval van beëindiging van de Opdracht om welke reden dan ook, blijven de bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om van kracht te blijven na beëindiging, waaronder maar niet beperkt tot de bepalingen omtrent geheimhouding en aansprakelijkheid, van kracht na beëindiging van de Opdracht.
5. Het beëindigen van de Opdracht werkt niet met terugwerkende kracht. Bij een beëindiging dient de Cliënt aan Kernjuristen een vergoeding te betalen volgens de afspraken in de Opdrachtbevestiging voor de Werkzaamheden die zijn verleend en kosten die gemaakt zijn tot aan de datum van beëindiging. Declaraties voor Werkzaamheden die Kernjuristen al had uitgevoerd voor de beëindiging worden bij het moment van beëindigen direct opeisbaar.
6. Indien de Cliënt ervoor kiest om de Opdracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen, behoudt Kernjuristen zich het recht voor om de reeds gemaakte uren, uitgevoerde Werkzaamheden en eventuele kosten voor al ingeschakelde externe diensten, aan de Cliënt door te berekenen. Dit geldt tot het moment van beëindiging. Cliënt is Kernjuristen een minimale compensatie verschuldigd van 30% van de totaal afgesproken of geraamde kosten die voor de realisatie van de Opdracht aan Kernjuristen betaald hadden moeten worden. Afhankelijk van de situatie kan Kernjuristen daarnaast aanspraak maken op een volledige vergoeding voor geleden schade.
7. De datum en het tijdstip waarop Kernjuristen de schriftelijke beëindiging ontvangt van Cliënt, wordt beschouwd als het moment van annulering.
8. De administratie van Kernjuristen is leidend bij het vaststellen van de gemaakte kosten en de specifieke annuleringsdatum.

## Artikel 6 – Geheimhouding

1. Wanneer Kernjuristen of de Cliënt in verband met de Opdracht Vertrouwelijke Informatie ontvangt, zal de ontvangende partij deze niet zonder toestemming van de verstrekende partij aan derden openbaar maken, tenzij:
  - a. deze Vertrouwelijke Informatie al publiekelijk bekend is of wordt zonder dat dit komt door het schenden van de geheimhoudingsplicht;
  - b. openbaring vereist is volgens wet- of regelgeving, op last van de rechter, of door een verzoek van een overheidsinstantie; of
  - c. onafhankelijk door de ontvangende partij is ontwikkeld, los van de informatie die door de verstrekker werd aangeboden.
2. Om aan de vereisten van artikel 6.1 te voldoen, verplichten beide partijen zich om minstens even zorgvuldig om te gaan met de Vertrouwelijke Informatie. Hierbij wordt op zijn minst een redelijk niveau van zorgvuldigheid in acht genomen.
3. Geen enkel aspect van de Opdracht zal Kernjuristen beperken in haar vermogen om diensten aan anderen dan Cliënt te leveren, inclusief dienste die soortgelijk of identiek zijn aan de verleende Werkzaamheden, zelfs als er sprake is van conflicterende belangen tussen de Cliënt en deze andere cliënten. Dit is echter onder de voorwaarde dat Kernjuristen haar verplichtingen tot geheimhouding respecteert door, waar nodig, passende maatregelen te treffen om Juristen en dossiers gescheiden te houden. In situaties waarin Kernjuristen beschikt over informatie die vertrouwelijk is ten opzichte van een andere klant of derde partijen, is Kernjuristen niet verplicht om deze informatie met de Cliënt te delen of voor de Cliënt te gebruiken, ongeacht hoe relevant deze informatie kan zijn. Indien een van de partijen een potentieel conflict in belangen opmerkt, moet deze partij de andere onmiddellijk schriftelijk informeren, waarna beide partijen overleg plegen om tot een passende oplossing te komen.



## Artikel 7 – Vergoedingen en betaling van declaraties

1. Kernjuristen heeft recht op de vergoeding conform de Opdrachtbevestiging. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is deze vergoeding niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden van Kernjuristen.
2. Als lonen en/of prijzen veranderen na het sluiten van de Opdracht maar voordat de Werkzaamheden volledig zijn voltooid, heeft Kernjuristen het recht de afgesproken tarieven overeenkomstig te wijzigen, tenzij expliciet anders is vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst. Natuurlijk personen, die niet handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf, hebben in dergelijke situaties het recht om de Opdracht te ontbinden zonder dat dit terugwerkende kracht heeft.
3. Tenzij er expliciet een andere afspraak schriftelijk is gemaakt, heeft Kernjuristen het recht om overheadkosten, tijd besteed aan reizen, kosten voor reis en verblijf, en andere kosten die gemaakt zijn in relatie tot de Opdracht, apart te declareren aan de Cliënt en kunnen door middel van nacalculatie in rekening worden gebracht.
4. Betaling door de Cliënt moet plaatsvinden binnen veertien (14) dagen na de datum van de declaratie, zonder enige vorm van aftrek, korting of verrekening, en in Euro's via storting of overboeking naar een door Kernjuristen opgegeven bankrekening.
5. Betaling door de Cliënt worden eerst in mindering gebracht op de kosten, vervolgens op de rente, en ten slotte op het openstaande hoofdbedrag. De betalingen worden steeds gebruikt om de oudste openstaande vordering weg te strepen.
6. Als de Cliënt de betaling niet binnen de in artikel 7.1 gespecificeerde termijn voltooit, mag Kernjuristen, zonder een aanmaning te versturen en zonder afbreuk te doen aan zijn andere rechten, de wettelijke rente voor handelstransacties in rekening brengen over de periode die start op de uiterste betaaldag zoals vermeld in artikel 7.1 tot de dag waarop de betaling volledig is voldaan.
7. Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk (inclusief incassokosten), die de Kernjuristen maakt als gevolg van het niet of niet tijdig nakomen van de betalingsverplichtingen door de Cliënt, komen voor rekening van de Cliënt.
8. Kernjuristen heeft te allen tijde het recht om van Cliënt een redelijke aanbetalings of extra zekerheid te eisen voor de nakoming van de betalingsverplichtingen. Indien de Cliënt faalt in het tijdig voldoen aan dit verzoek, heeft Kernjuristen het recht om, zonder afbreuk te doen aan zijn andere rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en wordt alles wat de Cliënt verschuldigd is aan Kernjuristen direct opeisbaar.
9. Wanneer de Opdracht door meerdere Cliënten is verstrekt, zijn zij gezamenlijk aansprakelijk voor de betalingsverplichtingen voortvloeiend uit de Opdracht, voor zover de Werkzaamheden gezamenlijk voor hen zijn uitgevoerd.
10. Kernjuristen heeft het recht om alle documenten of materialen die voor de Cliënt zijn gemaakt of bewerkt, achter te houden totdat de Cliënt alle bedragen die gerelateerd zijn aan de uitvoering van de Opdracht of de vroegtijdige beëindiging ervan heeft betaald, tenzij het duidelijke belang van de Cliënt zich hiertegen verzet.

## Artikel 8 – Reclames

1. Klachten over het gefactureerde bedrag (reclames) moeten door de Cliënt binnen dertig (30) dagen na de datum van de declaratie schriftelijk aan Kernjuristen worden gemeld. Wanneer de Cliënt binnen deze periode geen bezwaar maakt, verliest hij alle rechten en claims met betrekking tot onderwerpen die hij binnen deze termijn had kunnen aanvechten.
2. Het is de Cliënt niet toegestaan om zijn betalingsverplichtingen op te schorten op basis van de in artikel 8.1 genoemde bezwaren.
3. Indien en voor zover Kernjuristen van oordeel is dat de reclame van de Cliënt gerechtvaardigd is, heeft Kernjuristen het recht om het factuurbedrag aan te passen.

## Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Kernjuristen is alleen aansprakelijk voor schade van Cliënt (en eventueel andere aan Cliënt verbonden partijen ten behoeve waarvan Werkzaamheden worden verricht), welke het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht (wanprestatie), dan wel onrechtmatige daad of anderszins op grond van de wet.
2. Kernjuristen is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.
3. Iedere aansprakelijkheid van Kernjuristen en/of van een van haar maten en/of van de door Kernjuristen voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derde(n), is beperkt tot een bedrag dat in dat geval op grond van de door Kernjuristen gesloten verzekering wordt uitbetaald, waaronder het eigen risico dat Kernjuristen in verband met die verzekering draagt. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van de verzekering wordt verstrekt, geldt dat iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat over de laatste twee kalendermaanden aan de cliënt is gefactureerd, exclusief omzetbelasting.
4. Kernjuristen draagt geen verantwoordelijkheid voor enige schade die het resultaat is van (i) het niet nakomen door de Cliënt van de verplichting tot het verstrekken van informatie zoals uiteengezet in artikelen 3.2 en 3.3, of (ii) het feit dat de door de Cliënt aangeleverde informatie incorrect, incompleet of niet betrouwbaar is.
5. Kernjuristen is niet verplicht om verplichtingen tegenover de Cliënt na te komen als zij door omstandigheden buiten haar schuld om of door situaties die volgens de wet of maatschappelijke normen niet voor zijn rekening vallen, daarin wordt belemmerd (overmacht). In deze Algemene Voorwaarden omvat overmacht, bovenop wat de wet en jurisprudentie hierover stellen, elke externe oorzaak, al dan niet voorzien, die buiten de controle van Kernjuristen ligt en die het hem onmogelijk maakt zijn verplichtingen te vervullen, inclusief stakingen bij derden. Kernjuristen mag zich ook op overmacht beroepen als de belemmerende omstandigheden optreden nadat zij zijn verbintenis had moeten vervullen.
6. Kernjuristen heeft altijd het recht om de schade van de Cliënt zoveel mogelijk te minimaliseren of te herstellen, waarbij van de Cliënt verwacht wordt dat hij hieraan zijn volledige medewerking verleend.
7. De Cliënt vrijwaart Kernjuristen voor aanspraken van derde partijen met betrekking tot schade die verband houdt met of het gevolg is van de Werkzaamheden uitgevoerd door Kernjuristen, tenzij Kernjuristen op basis van de voorwaarden in dit artikel jegens de Cliënt aansprakelijk gesteld kan worden.
8. Een Cliënt verliest het recht om zich te beklagen over een tekortkoming in de uitvoering indien hij niet binnen een jaar na het ontdekken of het redelijkerwijs kunnen ontdekken van het gebrek hierover schriftelijk bij Kernjuristen heeft gereclameerd.
9. De beperking van aansprakelijkheid vastgesteld in dit artikel is niet van toepassing in gevallen van schade veroorzaakt door opzettelijke of bewust roekeloze handelingen van Kernjuristen.

## Artikel 10 – Intellectueel eigendom

1. De realisatie van de Opdracht door Kernjuristen leidt niet automatisch tot de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die in het bezit zijn van Kernjuristen. Alle intellectuele eigendomsrechten die tijdens of als gevolg van het uitvoeren van de Opdracht ontstaan, zijn eigendom van Kernjuristen, tenzij deze rechten ook aan derden toebehoren. Intellectuele eigendomsrechten die voor het begin van de Opdracht al eigendom waren van de Cliënt, blijven eigendom van de Cliënt.
2. Kernjuristen geeft de Cliënt, met betrekking tot auteursrechten, databankrechten, en/of andere intellectuele eigendomsrechten die van toepassing kunnen zijn op de resultaten van de uitgevoerde Werkzaamheden, overal en altijd, het recht om deze resultaten te gebruiken. Dit gebruiksrecht dekt elk gebruik van de resultaten van de Werkzaamheden zolang dit binnen de doelstellingen valt waarvoor, en de doelgroep waarvoor deze resultaten zijn samengesteld. Elk gebruik van de resultaten buiten het afgesproken doel van de Opdracht of de distributie ervan aan anderen dan waarvoor de resultaten volgens de overeenkomst zijn bedoeld, vereist de schriftelijke goedkeuring van de Kernjuristen. Dit gebruiksrecht wordt kosteloos door de Kernjuristen aan de Cliënt verleend op het moment dat het recht ontstaat, een verlening die de Cliënt bij deze alvast accepteert.

## Artikel 11 – Bescherming persoonsgegevens (AVG)

1. Wanneer Kernjuristen persoonsgegevens verwerkt als onderdeel van de Opdracht, die valt onder de definitie van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevens-bescherming ('AVG'), dan bepaalt Kernjuristen zowel het doel als de wijze van deze gegevensverwerking. Hierdoor fungeert Kernjuristen als verwerkingsverantwoordelijke in de context van de AVG.
2. De verwerking van persoonsgegevens door Kernjuristen, zoals beschreven in artikel 11, lid 1, geschiedt in overeenstemming met de relevante privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet AVG (UAVG). Kernjuristen mag persoonsgegevens uitwisselen met externe partijen die worden ingezet ter ondersteuning van haar dienstverlening. Persoonsgegevens worden alleen gedeeld als dit noodzakelijk is voor de genoemde activiteiten en in lijn is met de geldende privacywetgeving.
3. De Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de privacywetgeving. De Cliënt garandeert de wettigheid van het aan Kernjuristen verstrekken van persoonsgegevens en volgt daarbij alle verplichtingen op die volgens de privacywetgeving op hem/haar van toepassing zijn. Dit omvat onder meer de verantwoordelijkheid om de betreffende personen te informeren over het doorgeven van hun gegevens aan Kernjuristen en hoe Kernjuristen deze gegevens verwerkt bij het uitvoeren van de opdracht.
4. Kernjuristen neemt de nodige technische en organisatorische voorzorgsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies, aanpassing, onbevoegde bekendmaking, en onbevoegde toegang. Hierbij houdt Kernjuristen rekening met de risico's die de verwerking van persoonsgegevens met zich meebrengt, vooral gezien hun aard.

## Artikel 12 – Overdracht

1. Tenzij er vooraf uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring is verkregen van de andere partij, is het geen van beide partijen toegestaan om de rechten of verplichtingen die voortvloeien uit een Opdracht geheel of deels aan een ander over te dragen. Dit met de kanttekening dat Kernjuristen het recht behoudt om haar rechten of verplichtingen onder de Opdracht over te dragen aan haar rechtsoptvolger(s). Partijen zullen Claims die betrekking hebben op de Opdracht, direct of indirect, niet aan derden overdragen.

## Artikel 13– Toepasselijk recht en geschillen

1. Alle rechtsverhoudingen (zowel contractueel als niet-contractueel) tussen Kernjuristen en Cliënt voortvloeiend uit de Opdracht waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands recht.
2. Voor alle geschillen die voortkomen uit de rechtsverhouding tussen Kernjuristen en Cliënt, waarop deze Algemene Voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend de rechtbank in het arrondissement Oost-Brabant bevoegd, tenzij wettelijke regels dwingend een andere rechtsgang voorschrijven.

## Artikel 14 – Overige bepalingen

1. De titels in de Opdracht zijn alleen bedoeld om het leesgemak te vergroten. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
2. Bepalingen binnen de Opdracht die expliciet of vanwege hun karakter bedoeld zijn om voort te duren na het voltooien of beëindigen van de Opdracht, zullen ook na deze periode effectief blijven.
3. Als een specifieke bepaling of een deel van de Opdracht juridisch niet afdwingbaar blijkt, blijft de rest van de Opdracht volledig van kracht. Het is de bedoeling dat de niet-afdwingbare bepaling of het deel ervan zodanig wordt aangepast dat het wel afdwingbaar wordt, met het doel de oorspronkelijke intenties van de partijen zoveel mogelijk te behouden.
4. Geen van beide partijen mag publiekelijk de naam, logo's of handelsmerken van de andere partij gebruiken of daarnaar verwijzen zonder vooraf verkregen toestemming van die andere partij. Kernjuristen heeft wel de toestemming om de naam van de Cliënt te gebruiken voor het doel van het identificeren van de Cliënt als een van haar cliënten.